

**SOLICITUD DE PLAZA VACANTE EN EL CICLO FORMATIVO DE
GRADO MEDIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
MODALIDAD SEMIPRESENCIAL**



CURSO 2025/2026

DATOS PERSONALES

TIPO DE DOCUMENTO: DNI/NIE/Pasaporte NÚMERO : _____ NOMBRE: _____

1er APELLIDO: _____ 2º APELLIDO: _____

FECHA DE NACIMIENTO: ____/____/____ (DD/MM/AAAA) PROVINCIA NACIMIENTO: _____

ISLA: _____ MUNICIPIO NACIMIENTO: _____

Edad a 31 de diciembre de 2025 (a efectos de seguro escolar): _____

DATOS DE RESIDENCIA

TIPO VÍA: _____ NOMBRE VÍA: _____ Nº: ____ PISO: ____ LETRA: ____

CÓD.POSTAL: _____ PROVINCIA: _____ ISLA: _____ MUNICIPIO: _____

TELÉFONO: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____

AVISO: Los módulos ofertados y su distribución por cursos pueden sufrir modificaciones por posibles cambios en la normativa que rige los estudios de Formación Profesional.

HERRAMIENTAS DIGITALES: La organización y características del régimen de las enseñanzas de ciclos formativos semipresenciales y por Internet requiere el uso de aulas virtuales, conexión a Internet, kit de cámara y micrófono y otras herramientas online a especificar por el centro educativo, por lo que:

☐ Declaro tener acceso a estas herramientas para realizar un seguimiento adecuado del curso y mi conformidad con su uso.

Al matricularse en el CEAD Profesor Félix Pérez Parrilla tendrá a su disposición tres herramientas digitales:

- **Correo electrónico del centro @cead-laspalmas.net** que se constituye como única vía de comunicación oficial de cualquier incidencia con su matrícula y/o cualquier situación oficial que se le comunique.
- **Las aulas virtuales**, una por cada materia en la que se matricule y un aula de tutoría.
- **Portal Píncel EKADE**, en el que encontrará su información académica (materias en las que está matriculado, si está en condiciones de titular, sus calificaciones durante el curso, etc.)

Si se matricula en el mes de junio o julio, el acceso a estas herramientas estará disponible **a partir del comienzo de curso en septiembre**. No es necesario esperar la recepción de ningún otro correo; en la fecha de comienzo tendrá ya disponibles las herramientas anteriores.

Si se matricula en septiembre o en fecha posterior, el acceso a estas herramientas estará disponible **una o dos semanas más tarde de la fecha de matrícula**. No es necesario esperar la recepción de ningún otro correo, en la fecha anterior tendrá usted disponibles las herramientas anteriores.

☐ Autorizo al CEAD Prof. Félix Pérez Parrilla a crear un correo electrónico @cead-laspalmas.net como única vía de comunicación oficial para incidencias o informaciones relacionadas con el proceso de matrícula.

INFORMACIÓN SOBRE MATRÍCULA

<u>PRIMER CURSO (FP Dual)</u> • Comunicación empresarial y atención al cliente • Operaciones administrativas de compraventa • Empresa y administración • Tratamiento informático de la información • Técnica contable • Inglés profesional • Digitalización aplicada a los sectores productivos • Itinerario personal para la empleabilidad I	<u>2º CURSO (FP Dual)</u> • Operaciones administrativas de recursos humanos • Tratamiento de la documentación contable • Empresa en el aula • Operaciones auxiliares de gestión de tesorería • Sostenibilidad aplicada al sistema productivo • Itinerario personal para la empleabilidad II • Proyecto intermodular Módulo profesional optativo (Elegir un módulo) ▪ Inglés profesional II ▪ Organización de eventos empresariales
---	---

Observaciones* que desea hacer constar:

[illegible]

(*) Observaciones sobre convalidaciones, exención FCT, convocatorias ordinarias agotadas, ...

- ☐ Quedo informado de que esta solicitud de plaza está condicionada a la disponibilidad de vacantes en el centro y a la comprobación, con mi expediente académico, de los datos consignados en este impreso, de cuya veracidad y autenticidad me hago responsable.

En Las Palmas de Gran Canaria, a _____ de _____ de 20_____

Firma del interesado/a