

TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA TRAMO IV

INTRODUCCIÓN

Dentro del ámbito científico – tecnológico, está incluida el área de Tecnología e Informática. Como su nombre indica, consta de dos bloques, uno de Tecnología y otro de Informática.

CONTENIDOS

Bloque I: La vivienda, construcción e instalaciones

A) Materiales y técnicas de construcción

- Propiedades de las maderas, metales, plásticos, textiles, cerámicas y piedras
- Uso de los materiales de construcción
- Materiales propios de la construcción en Canarias

B) Instalaciones de una vivienda

- Electricidad
- Agua
- Sanitaria
- Aire acondicionado
- Gas
- Telefonía
- Televisión
- Seguridad
- Paneles solares
- Ascensores

C) Tecnología y sociedad

- Avances tecnológicos
- Accesibilidad
- Reciclado y reutilización de materiales

- Energías renovables
- El desarrollo tecnológico en Canarias

Bloque II: Presentaciones

A) Elementos de un programa de presentaciones

- Escritorio
- Menús y barra de herramientas

B) Funciones

- Archivo
- Edición
- Formato· Inserción
- Animación
- Presentación
- Revisión
- Impresión
- Ayuda

C) Procedimientos

Práctica de las distintas funciones de un programa de presentaciones.

CAPACIDADES COMUNES ORIENTADAS A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS

1. Búsqueda, tratamiento y presentación de la información con el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC).
2. Intercambio de información y comunicación con otros usuarios mediante los servicios de Internet.
3. Uso del ordenador y de las aplicaciones informáticas, como medios de apoyo al aprendizaje.
4. Utilización de las TIC para la generación y difusión del conocimiento.
5. Cumplimiento de las normas de seguridad, higiene, prevención de riesgos laborales en el uso de las tecnologías, las herramientas y los materiales.
6. Utilización del ordenador como herramienta para almacenar y manejar información en diversos soportes.
7. Elección de la aplicación informática apropiada para el tratamiento de la información.
8. Uso eficaz y eficiente de las aplicaciones informáticas.

9. Elección de la forma apropiada de presentación de la información por medios informáticos.
10. Organización de los datos para su tratamiento y presentación a través de las TIC.
11. Uso combinado de las distintas aplicaciones informáticas.
12. Elección de la medida de urgencia apropiada que se debe aplicar a una avería de las instalaciones de la vivienda.
13. Reconocimiento de la contribución del ser humano al desarrollo tecnológico.
14. Reconocimiento de la contribución de las tecnologías a la mejora de la calidad de vida de las personas.
15. Contextualización a la realidad de Canarias de los contenidos de la materia.

CAPACIDADES ESPECÍFICAS ORIENTADAS A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS

Bloque I: La vivienda, materiales de construcción e instalaciones

A) Materiales y técnicas de construcción

- Identificación y descripción de las características de los materiales utilizados en la construcción de una vivienda.
- Identificación de los materiales propios de Canarias utilizados en la construcción.
- Descripción de las técnicas básicas de construcción utilizadas en una vivienda.
- Identificación de las técnicas básicas de construcción propias de Canarias.

B) Instalaciones de una vivienda

- Identificación y descripción de las instalaciones básicas de una vivienda.
- Identificación y descripción de las características de los materiales utilizados en las instalaciones de una vivienda.

C) Tecnología y sociedad

- Identificación de los últimos avances tecnológicos y descripción de su influencia en la mejora de la calidad de vida.
- Descripción de medidas que favorecen la accesibilidad.
- Descripción de los procesos de reciclado.
- Descripción de los procesos de reutilización de materiales.
- Definición de los beneficios de las energías renovables.
- Explicación de aspectos del desarrollo tecnológico en Canarias.

Bloque II: Presentaciones

A) Elementos de un programa de presentaciones

- Identificación de los distintos elementos que componen el escritorio de un programa de presentaciones.
- Definición de la utilidad de los componentes de los menús correspondientes a las distintas barras de herramientas.

B) Funciones

- Descripción del uso de la función archivo y de las tareas que la integran:
 - Nueva presentación
 - Abrir presentación
 - Cerrar presentación
 - Guardar y guardar como
 - Configuración de página
 - Enviar
 - Salir de la aplicación
- Descripción del uso de la función edición y de las tareas que la integran:
 - Copiar
 - Cortar
 - Pegar
 - Pegado especial
 - Deshacer
 - Eliminar diapositiva
 - Buscar
 - Reemplazar
- Descripción del uso de la función formato y de las tareas que la integran:
 - Fuente
 - Alineación
 - Diseño de diapositiva
 - Estilo diapositiva
- Descripción del uso de la función inserción y de las tareas que la integran:
 - Nueva diapositiva
 - Duplicar diapositiva
 - Número de diapositiva
 - Imágenes
 - Tablas
 - Gráficos

- Descripción del uso de la función presentación y de las tareas que la integran:
 - Ver presentación
 - Efectos de animación
 - Transición de diapositiva

- Descripción del uso de la función revisión y de las tareas que la integran:
 - Ortografía

- Descripción del uso de la función impresión y de las tareas que la integran:
 - Buscar impresora
 - Propiedades
 - Vista previa
 - Número de copias
 - Intervalo de impresión

- Descripción del uso de la función ayuda y de las tareas que la integran:
 - Ayuda de la aplicación
 - Ayudante

C) Procedimientos

Elaboración y tratamiento de presentaciones, con una complejidad creciente, utilizando las tareas que integran para las distintas funciones definidas, desde la creación hasta la presentación o impresión de las mismas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN GENERALES

1. Buscar, tratar y presentar la información con el uso sistemático de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC).
2. Intercambiar habitualmente información y comunicación con otros usuarios mediante los servicios de Internet.
3. Usar habitualmente el ordenador y las aplicaciones informáticas, como medios de apoyo al aprendizaje.
4. Utilizar las TIC para la generación y difusión del conocimiento, de forma ordinaria.
5. Cumplir con rigor las normas de seguridad, higiene, prevención de riesgos laborales en el uso de las tecnologías, las herramientas y los materiales.
6. Utilizar sistemáticamente el ordenador como herramienta para almacenar y manejar información en diversos soportes.
7. Elegir correctamente la aplicación informática más apropiada para el tratamiento de la información.

8. Usar eficaz y eficientemente las aplicaciones informáticas.
9. Elegir la forma más apropiada de presentación de la información por medios informáticos.
10. Organizar correctamente los datos para su tratamiento y presentación a través de las TIC.
11. Usar habitualmente distintas aplicaciones informáticas, de forma combinada.
12. Elegir correctamente la medida de urgencia más apropiada que se debe aplicar una avería de las instalaciones de la vivienda.
13. Reconocer adecuadamente la contribución del ser humano al desarrollo tecnológico.
14. Reconocer los aspectos más destacados de la contribución de las tecnologías a la mejora de la calidad de vida de las personas.
15. Contextualización adecuadamente a la realidad de Canarias de los contenidos de la materia

CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESPECÍFICOS

Bloque I: La vivienda, materiales de construcción e instalaciones

A) Materiales y técnicas de construcción

- Identificar y describir con propiedad las principales características de los materiales utilizados en la construcción de una vivienda.
- Identificar con claridad los materiales propios de Canarias que con mayor frecuencia se usan en la construcción.
- Describir con claridad las técnicas básicas de construcción más importantes utilizadas en una vivienda.
- Identificar con claridad las técnicas básicas de construcción propias de Canarias.

B) Instalaciones de una vivienda

- Identificar y describir apropiadamente las instalaciones básicas de una vivienda.
- Identificar y describir con claridad las características más importantes de los materiales utilizados en las instalaciones de una vivienda.

C) Tecnología y sociedad

- Identificar los últimos avances tecnológicos y describir apropiadamente su influencia en la mejora de la calidad de vida.

- Describir de forma sucinta los obstáculos que impiden la accesibilidad de las personas e identificar las medidas que la favorecen.
- Explicar sucintamente las consecuencias de la generación de residuos y describir los procesos de reciclado más habituales.
- Describir apropiadamente los procesos de reutilización de materiales más frecuentes.
- Definir con claridad los beneficios más importantes que aportan las energías renovables.
- Explicar de forma sucinta los aspectos más destacados del desarrollo tecnológico en Canarias.

Bloque II: Presentaciones

A) Elementos de un programa de presentaciones

- Identificar correctamente los distintos elementos que componen el escritorio de un programa de presentaciones.
- Definir con claridad la utilidad de los componentes de los menús correspondientes a las distintas barras de herramientas.

B) Funciones

- Describir con claridad el uso de la función archivo y las tareas que la integran:
 - _ Nueva presentación
 - _ Abrir presentación
 - _ Cerrar presentación
 - _ Guardar y guardar como
 - _ Configuración de página
 - _ Enviar
 - _ Salir de la aplicación
- Describir con claridad el uso de la función edición y las tareas que la integran:
 - _ Copiar
 - _ Cortar
 - _ Pegar
 - _ Pegado especial
 - _ Deshacer
 - _ Eliminar diapositiva
 - _ Buscar
 - _ Reemplazar
- Describir con claridad el uso de la función formato y las tareas que la integran:
 - _ Fuente

- _ Alineación
- _ Diseño de diapositiva
- _ Estilo diapositiva
 - Describir con claridad el uso de la función inserción y las tareas que la integran:
- _ Nueva diapositiva
- _ Duplicar diapositiva
- _ Número de diapositiva
- _ Imágenes
- _ Tablas
- _ Gráficos
 - Describir con claridad el uso de la función presentación y las tareas que la integran:
- _ Ver presentación
- _ Efectos de animación
- _ Transición de diapositiva
 - Describir con claridad el uso de la función revisión y las tareas que la integran:
- _ Ortografía
 - Describir con claridad el uso de la función impresión y las tareas que la integran:
- _ Buscar impresora
- _ Propiedades
- _ Vista previa
- _ Número de copias
- _ Intervalo de impresión
 - Describir con claridad el uso de la función ayuda y las tareas que la integran:
- _ Ayuda de la aplicación
- _ Ayudante

C) Procedimientos

Elaborar y tratar correctamente presentaciones, de una complejidad creciente, utilizando de forma apropiada las tareas que integran para las distintas funciones definidas, desde la creación hasta la presentación o impresión de las mismas.

DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS

| | | |
|-----------------------------|---|---|
| TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA | Bloque 1: La vivienda, construcción e instalaciones | 4 |
| | Bloque 2: Presentaciones | 3 |

NÚMERO MÍNIMO DE CRÉDITOS A OBTENER EN CADA MATERIA POR TRAMO

| Materia | Módulos | TRAMO III | TRAMO IV | Créditos asignados por nivel | Créditos mínimos para superar el nivel |
|---|---|-----------|----------|------------------------------|--|
| | <i>Créditos de la materia</i> | 3 | 7 | 10 | --- |
| Tecnología e Informática ⁽²⁾ | Bloque I: Hoja de cálculo | 3 | --- | --- | --- |
| | Bloque I: La vivienda, construcción e instalaciones | --- | 4 | --- | --- |
| | Bloque II: Presentaciones | --- | 3 | --- | --- |
| | <i>Mínimo por materia para promocionar</i> | 3 | 4 | --- | --- |

Para superar el ámbito científico-tecnológico en el nivel II (tramos III y IV), se ha de tener acreditado, al menos, un tramo de esta materia.