

1.- PRESENTACIÓN

Este módulo permitirá:

- ❖ Preparara a los alumnos para la actividad laboral en los distintos ámbitos profesionales, proporcionándoles una formación polivalente que les permita adaptarse a las situaciones del entorno laboral que pueden producirse a lo largo de su vida.
- ❖ Adquirir una identidad y madurez profesional motivadora de futuros aprendizajes, y capacidad de adaptación al cambio de la técnica, la ciencia y la sociedad.
- ❖ Comprender la organización y las características del sector correspondiente, así como los mecanismos de inserción sociolaboral y las leyes que rigen toda relación laboral.
- ❖ Conocer la necesidad de que todo puesto de trabajo debe garantizar la seguridad y la salud de los trabajadores.

2.- MATERIAL DIDÁCTICO

Básico

- Libro de Texto o apuntes.

Complementario

- Páginas de Internet relacionadas con la materia

3.- CONTENIDOS POR EVALUACIÓN

Unidad 1: La organización interna de la empresa

Unidad 2: El proceso de selección del personal

Unidad 3: Introducción al derecho del trabajo

Unidad 4.- La negociación colectiva y los conflictos colectivos

Unidad 5.- El contrato de trabajo

Unidad 6.- Tipos de contrato

Unidad 7.- La seguridad Social

Unidad 8.- El salario

Unidad 9.- Las prestaciones de la Seguridad Social

Unidad 10.- La participación de los trabajadores en la empresa

Unidad 11.- Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo

El contenido se planificará a lo largo de 10 semanas de duración del módulo.

4.-METODOLOGIA

El proceso de enseñanza-aprendizaje se ha programado fundamentalmente, basándose en la realización de una serie de actividades de aprendizaje de forma individual y/o en grupos, que pretende propiciar la iniciativa del alumnado y el proceso de autoaprendizaje desarrollando capacidades de comprensión y análisis de relación y de búsqueda y manejo de la información. Complementándose estas actividades con explicaciones del profesor, y con exposiciones y debates de los alumnos. Se trabajarán cuestionarios relacionados con los diferentes temas.

Al ser una enseñanza de tipo semipresencial estará formada por diferentes tipos de tutorías: Prácticas presenciales, tutorías básicas y apoyo telemático.

TRAMO	MÓDULO	PRÁCTICAS PRESENCIALES	APOYO TELEMATICO	TUTORIAS BÁSICAS	TOTALES
2°	RECURSOS HUMANOS	20	10	16	46

5.-PRUEBAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se realizarán pruebas de evaluación escrita, para conocer si el alumno ha alcanzado las capacidades terminales y las capacidades más elementales (criterios de evaluación), con la finalidad de valorar si dispone de la competencia profesional que acredita este módulo.

Para evaluar y calificar el nivel alcanzado por el alumno se tendrá en cuenta las pruebas escritas que se vayan realizando, donde en cada una se especificará los criterios de evaluación y la nota final del módulo será la nota media de las mismas.