

Auditoría

Presentación

El objetivo de este módulo es realizar las gestiones de un servicio de auditoría, que podemos concretar en:

- Verificar los papeles de trabajo del año.
- Analizar el proceso de auditoría, identificando sus diferentes fases, los flujos de información que se generan y los instrumentos que se utilizan.
- Realizar las pruebas del sistema de control interno, según los criterios marcados por el auditor.
- Realizar una preevaluación del control interno según los criterios establecidos.
- Evaluar los registros y transacciones de los estados financieros, siguiendo las instrucciones del programa de auditoría.
- Enviar, recepcionar y evaluar la circularización siguiendo las instrucciones del programa de auditoría.

Material Didáctico

Básico

- Plan General de Contabilidad
- CD del CEAD.

Complementario

- Supuestos prácticos elaborados por el departamento

Contenidos

- Unidad 1: La Regulación de la auditoría.
- Unidad 2: Organismos en materia de auditoría.
- Unidad 3: El Ejercicio de la Auditoría en España.
- Unidad 4: Obligaciones del auditor.
- Unidad 5: Programa de auditoría.
- Unidad 6: La evidencia de auditoría.
- Unidad 7: Los papeles de trabajo de auditoría.
- Unidad 8: El informe de auditoría.
- Unidad 9: Auditoría de elementos del activo.
- Unidad 10: Auditoría de elementos del pasivo.

Pruebas

Se realizarán pruebas de evaluación escritas, tanto de contenido teórico como práctico, para conocer si el alumnado ha alcanzado las capacidades básicas o criterios de evaluación y las capacidades terminales, con el fin de valorar si dispone de la competencia profesional que acredita este módulo.

Criterios de Evaluación

El alumno al terminar el módulo debe ser capaz de realizar las siguientes tareas:

- Analizar el proceso de auditoría, identificando sus diferentes fases, los flujos de información que se generan y los instrumentos que se utilizan.
- Explicar las técnicas y procedimientos de auditoría en función de la fase de trabajo.
- En los supuestos prácticos de realización de una auditoría en una empresa:
 - a) Identificar los puntos críticos.
 - b) Identificar los instrumentos de análisis que permitan anticipar los puntos más conflictivos de la revisión.
 - c) Identificar las fuentes de información que permitan aumentar la información de la empresa.
 - d) Estimar los medios materiales y humanos necesarios para realizar la auditoría.
 - e) Explicar en un diagrama el proceso de realización del trabajo de auditoría.
 - f) Explicar la documentación, papeles de trabajo, formato, símbolos, marcas y referencias utilizadas en el trabajo.
- Analizar los procedimientos de control interno de la empresa.
- Aplicar los procedimientos de auditoría interpretando y documentando el desarrollo del trabajo.
- Analizar y aplicar procedimientos y resultados relativos a las incidencias del trabajo de auditoría.